

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Главы города Серпухова  
от 19 МАР 2015 № 179

Глава муниципального образования  
«Город Серпухов Московской области»  
П.Н. Залесов



**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «СИНТЕЗ»  
(новая редакция)**

г. Серпухов  
2015 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств «Синтез», в дальнейшем именуемое Учреждение, является некоммерческой организацией и создана на основании решения комитета по управлению имуществом города Серпухова от 28.07.1997 г. № 78/24 «О создании муниципального образовательного учреждения «Детская музыкальная школа № 2». Решением комитета по управлению имуществом города Серпухова от 29.12.2000 г. №160/51 «О внесении изменений в Устав муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» наименование изменено на «муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств».

Решением комитета по управлению имуществом, комитета по культуре города Серпухова от 30.06.2003 г. № 114/29 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» наименование изменено на Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская школа искусств «Синтез».

1.2. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств «Синтез», зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 11 по Московской области «08» февраля 2013 года.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником имущества является муниципальное образование «Город Серпухов Московской области». Функции и полномочия Учредителя – Администрации города Серпухова Московской области осуществляет отраслевой орган Администрации города Серпухова Московской области – Управление по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации города Серпухова Московской области.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств «Синтез». Сокращенное наименование Учреждения: МОУ ДО ДШИ «Синтез».

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, Уставом муниципального образования

«Город Серпухов Московской области», иными муниципальными правовыми актами города Серпухова и настоящим Уставом.

1.6. Место нахождения Учреждения: 142211, Московская область, г. Серпухов, ул. Глазовская, д. 41-а.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет Устав, самостоятельный баланс, обособленное имущество и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности быть истцом и ответчиком в суде, открывать счета в банках, иметь печать установленного образца, бланки, штампы, эмблему со своим наименованием.

1.8. Тип Учреждения - муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования в области искусств.

1.9. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы и представительства.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.11. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

## 2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Серпухов Московской области по организации предоставления дополнительного образования детям и взрослым на территории городского округа.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

2.3. Целями деятельности Учреждения является:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;
- удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области различных видов искусств;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и взрослых;
- выявление одаренных детей в раннем детском возрасте;
- адаптация детей к жизни в обществе;



- формирование общей культуры граждан;
- приобретение гражданами начальных профессиональных навыков;
- удовлетворение потребности граждан в организации содержательного досуга;
- создание условий для художественного образования и эстетического воспитания детей и взрослых;
- приобретение гражданами знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств;
- приобретение гражданами опыта творческой деятельности;
- осуществление подготовки детей и взрослых к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

#### 2.4. Основные задачи Учреждения:

- формирование грамотной, заинтересованной в общении с искусством молодежи;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей и взрослых;
- выявление и развитие творческого потенциала одарённых граждан и подготовка их к возможному продолжению образования в области искусства в средних и высших учебных заведениях соответствующего профиля;
- профессиональная ориентация граждан;
- удовлетворение потребности граждан в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии.

2.5. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности в соответствии с лицензией:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (по различным видам искусств) – далее – образовательные программы в области искусств;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств – далее – общеразвивающие программы.

2.6. Учреждение вправе в случаях, определенных федеральными законами, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.5. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. К иным, приносящим доход, видам деятельности, не являющимися основными относятся следующие дополнительные виды образовательной деятельности: реализация программ раннего эстетического развития; обучение по дополнительным образовательным программам; преподавание специальных циклов и дисциплин; занятия с обучающимися углубленным изучением предметов; инструментальное исполнительство (фортепиано, синтезатор, оркестровые, народные, духовые, эстрадные инструменты); вокальное исполнительство; хоровое пение; фольклорное искусство; изобразительное искусство; дизайн; хореографическое искусство; компьютерная графика; художественная фотография; театральное искусство; кукольный театр; театральная критика и журналистика; цирковое искусство; концерты; конкурсы; фестивали; лекции; выставки. Учреждение вправе осуществлять иные, приносящий доход, виды деятельности, не являющиеся основными видами

деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям. Порядок установления платы за иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности \_ устанавливается Учреждением. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет города Серпухова Московской области.

2.8. Учреждение вправе осуществлять прием обучающихся сверх установленной квоты на оказание муниципальных услуг на платной основе.

2.9. В процессе реализации образовательных программ Учреждение осуществляет творческую, культурно-просветительную и методическую деятельность.

### 3. Организации образовательной деятельности Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

3.2. В целях реализации учебных программ Учреждение имеет в своей структуре: учебные отделения, учебные кабинеты, учебные концертные, выставочные, танцевальные залы, учебные театры, музеи, библиотеки, фоно-видеотеки, подготовительные отделения и классы.

3.3. Образовательные программы в области искусств разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее – ФГТ). Учебные планы разрабатываются с учетом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств и сроков обучения по этим программам.

3.4. Для полноценного обеспечения учебно-воспитательного процесса, усвоения обучающимися учебного материала в Учреждении, в соответствии с учебными планами и программами могут быть организованы следующие виды учебных занятий, консультаций и внеклассной работы:

- групповые (одновозрастные и разновозрастные), мелкогрупповые и индивидуальные занятия;
- различные виды контрольных уроков, зачеты, академические концерты и зачеты, прослушивания, экзамены, творческие просмотры работ, творческие показы, пленэр, выставки, спектакли, репетиции, мастер-классы, лекции, семинары, контрольные работы, практические занятия, предусмотренные учебными планами и программами;
- отчетные концерты, классные собрания, классные концерты;
- концерты, шефские выступления в школах, детских садах, учреждениях, на предприятиях;
- посещение театров, концертов, выставок, встреч с творческой интеллигенцией.

Формы занятий и численный состав групп: индивидуальные занятия; мелкогрупповые занятия численностью от четырех до десяти человек, по ансамблевым дисциплинам численностью от двух человек; групповые занятия численностью от одиннадцати человек.

3.5. При реализации образовательных программ в области искусств предусматриваются аудиторные и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам и (или) индивидуально. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещения ими учреждений культуры, участия в творческих мероприятиях. Выполнение обучающимися домашнего задания может контролироваться преподавателем и обеспечиваться учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому предмету.

3.6. Организация учебного процесса в Учреждении осуществляется по 6-ти дневной рабочей неделе с 8.00 часов до 20.00 часов в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ, которое разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно на основании учебных планов.

3.7. Нормативные сроки реализации образовательных программ составляют от 3 до 9 лет.

3.8. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в сокращенные сроки по сравнению с нормативными, при условии готовности обучающегося к ее освоению.

3.9. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы принимается Педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

3.10. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

3.10.1. При наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, выставках, смотрах, фестивалях), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

3.10.2. При наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

3.11. Решение об освоении обучающимися образовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

3.12. Допускается перевод обучающихся с общеразвивающих программ на обучение по образовательной программе в области искусств и наоборот, в соответствии с Положением о порядке перевода обучающихся.

3.13. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.14. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в Учреждении является урок, продолжительность которого составляет не больше 45 минут, в первом-втором классах – не меньше 30 минут.

3.15. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается первого сентября. Продолжительность учебных занятий составляет не более 34 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 4 недель, летом - не менее 13 недель, в первом классе для обучающихся по образовательным программам в области искусств со сроком обучения 8-9 лет могут устанавливаться дополнительные недельные каникулы. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации основных образовательных программ начального и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях города.

3.16. Учреждение может организовывать работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая выходные и каникулярные дни. В каникулярное время Учреждение может открывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специализированные лагеря, площадки с постоянным и переменным составом детей.

3.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.18. При приеме в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации.

3.19. Правом поступления в Учреждение пользуются граждане Российской Федерации, а также других государств, проживающие на территории Российской Федерации, в возрасте от 3 лет. В первый класс прием обучающихся проводится в возрасте не ранее 6,5 лет.

3.20. Форма приема обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств - вступительные прослушивания, устные ответы, показы и просмотры работ (май, июнь, август месяцы). При приеме на образовательную программу в области искусств Учреждение проводит отбор обучающихся с целью выявления их творческих способностей. Отбор обучающихся проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у них способностей в области выбранного вида искусства. Зачисление обучающихся в Учреждение производится по результатам их отбора.

3.21. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора, Учреждение вправе проводить дополнительный прием. Зачисление обучающихся на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года.

3.22. С целью организации приема, проведения отбора и зачисления обучающихся по образовательным программам в области искусств создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

3.23. Сроки приема документов, формы и порядок проведения отбора, состав и порядок работы комиссий определяются Правилами приема и Положением о соответствующих комиссиях, утверждаемых директором Учреждения.

3.24. Прием в Учреждение в целях обучения по общеразвивающим программам, прием и отбор по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

3.25. В заявлении о приеме указываются следующие сведения: наименование образовательной программы; фамилия, имя ребенка, дата его рождения; фамилия, имя, отчество его родителей (законных представителей); место работы родителей (законных представителей); фактический адрес проживания ребенка; номера телефонов родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств и общеразвивающим программам, факт ознакомления с копиями Устава, лицензии, правилами приема и подачи апелляции при приеме по проведению отбора детей, а также на обработку персональных данных.

3.26. При подаче заявления предоставляются следующие документы: копия свидетельства о рождении; медицинская справка о состоянии здоровья; фотография размером 3х4 см, справка с места жительства.

3.27. На каждого поступившего обучающегося заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.28. На каждом заседании комиссии по отбору детей с целью обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств ведется протокол, копия которого хранится в личном деле обучающегося.

3.29. Результаты отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора.

3.30. Зачисление в Учреждение с целью обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора детей не позднее 20 июня и 31 августа.

3.31. В Учреждении действует пятибалльная система оценок при текущем контроле знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.32. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств перевод обучающихся из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета Учреждения с



учетом творческого развития обучающихся и, в случае необходимости, физических данных.

3.33. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, Учреждение обязано проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося, и может предложить перевод на другую образовательную программу, реализующуюся в Учреждении или предоставить возможность повторного обучения обучающегося в соответствующем классе.

3.34. Каждый обучающийся в Учреждении, имеет право менять направления деятельности, перейти к другому преподавателю или в другую школу по заявлению родителей в течение всего учебного года и на любом году обучения.

3.35. Отчисление обучающегося по инициативе Учреждения допускается только по решению Педагогического совета за неоднократное нарушение Устава, если дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Отчисление обучающегося по инициативе Учреждения во время его болезни или каникул не допускается.

3.36. Обучающийся может быть восстановлен в Учреждении при наличии вакантных мест.

3.37. Обучающиеся, переходящие из другого учреждения дополнительного образования детей в Учреждение, зачисляются без предварительного прослушивания, просмотра работ в тот же класс, в котором они числились до перехода в Учреждение на основании академической справки.

3.38. Для наиболее способных выпускников, Учреждение, в целях профессиональной ориентации и создания условий для подготовки в средние профессиональные учебные заведения, организует группы обучающихся 8 класса по семилетним программам обучения, 9 класса по восьмилетним программам обучения, 6 класса по пятилетним программам обучения, 5 класса по четырехлетним программам обучения.

3.39. Освоение образовательных программ в области искусства завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением.

3.40. По окончании Учреждения выпускникам, обучающимся по образовательным программам в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры РФ, по другим программам – выдается, заверенное печатью Учреждения, свидетельство установленного образца.

#### 4. Права и обязанности участников образовательных отношений.

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические

работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

4.3. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно политических и религиозных движений и организаций.

4.4. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения может оказывать содействие в работе таким объединениям и организациям.

4.5. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

Учреждение может вступать в педагогические, научные Областные, Российские и Международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

Учреждение может осуществлять обмен делегациями обучающихся и преподавателей.

4.6. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах выделенных Учредителем финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов с учетом запросов населения, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- разработка дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств на основе федеральных государственных требований;
- разработка и утверждение образовательных программ, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;

- установление структуры управления Учреждением, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования работников Учреждения;
- разработка Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся, в пределах оговоренной лицензией квоты;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и требованиями законодательства Российской Федерации;
- содействие деятельности методических объединений преподавателей;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

4.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- сведений о дате создания, о структуре Учреждения, о реализуемых образовательных программах; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации; о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса; об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- копий документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

4.8. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей и взрослых, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

4.9. Учреждение имеет право использовать творческие работы обучающихся, выполненные обучающимися в процессе освоения образовательных программ. Данное использование допускается только в методических, научных, учебных,

культурных целях, не связанных с извлечением доходов, с обязательным указанием имени автора (авторов).

4.10. С целью реализации творческой и культурно-просветительной деятельности в Учреждении могут создаваться учебные творческие коллективы (учебные ансамбли, оркестры, хоровые, вокальные, цирковые, танцевальные, театральные коллективы).

4.11. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);
- обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренному курсу обучения;
- бесплатное пользование библиотечным фондом, фоно – аудио – видеоматериалами;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, непредусмотренных учебным планом;
- добровольное привлечение к труду;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- академический отпуск продолжительностью не более одного года и восстановление в том же классе при возвращении из академического отпуска.

4.12. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения и Правил внутреннего распорядка;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения, отнесенных к их компетенции.

4.13. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать, использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и т.п.;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу к другим обучающимся с целью выяснения отношений, запугивать их и вымогать у них их имущество;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.14. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы своего ребенка;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении вопросов в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
- посещать Учреждение, и беседовать с преподавателями после окончания уроков;

- вносить пожертвования, взносы, целевые взносы и плату на развитие Учреждения;
- создавать общественные инициативные группы для организации помощи Учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий, порядок и срок деятельности которых определяются необходимостью.

4.15. Родители (законные представители) обязаны:

- принимать меры к соблюдению распорядка дня и требованиям Учреждения, отвечающим Уставу и педагогической этике;
- оказывать помощь в обеспечении учебно-воспитательного процесса;
- оборудовать рабочее место обучающемуся дома необходимым музыкальным инструментом, оборудованием, учебной литературой;
- приводить (направлять) обучающегося в Учреждение опрятно одетым и здоровым;
- посещать внеклассные мероприятия Учреждения: концерты, выставки;
- в случае порчи имущества, принадлежащего Учреждению, возмещать нанесенный ущерб в денежном или натуральном выражении;
- воспитывать достойного гражданина Российской Федерации.

4.16. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и другими нормативно- правовыми актами.

4.17. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании;
- выполнять Устав и Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, другие локальные акты;
- поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- проходить периодически медицинские обследования.

4.18. Педагогические работники имеют право:

- принимать участие в управлении Учреждением;
- быть членами педагогического совета Учреждения;
- предлагать, обсуждать, принимать Устав, Правила внутреннего распорядка и другие локальные акты;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия;



- повышать свою квалификацию;
- аттестовываться на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- работать по сокращенной рабочей неделе, брать длительный, до 1 года, отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы преподавателем на основании Приказа Министерства образования Российской Федерации от 07.12.2000 г. № 3570 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года»;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также льготы, устанавливаемые Учредителем;
- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования и настоящим Уставом.

5.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Главой города Серпухова, по представлению начальника Управления по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации г. Серпухова. По всем вопросам деятельности директор Учреждения подчиняется Учредителю.

5.3. Учредитель в отношении Учреждения:

- определяет цели, предмет и виды деятельности;
- заключает и прекращает трудовой договора с директором, вносит в него изменения и дополнения;
- утверждает должностную инструкцию директора;
- устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) директору;
- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении директора;
- направляет директора в служебные командировки;
- решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков директору, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;
- осуществляет контроль деятельности Учреждения;
- рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
- утверждает Устав Учреждения и внесенные в него изменения;
- согласовывает штатное расписание;
- реорганизовывает и ликвидирует Учреждение, а также изменяет его тип;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- представляет интересы Учреждения в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом города Серпухова Московской области.

#### 5.4. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты, в том числе правила внутреннего распорядка Учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание. Распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- открывает лицевые счета и (или) счета в кредитных организациях в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем.

#### 5.5. Директор несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;
- ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;
- за несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;
- неправомерность данных директором поручений и указаний.

5.6. Формами самоуправления Учреждения являются: общее собрание, педагогический совет, художественный совет, методический совет. Порядок выборов органов самоуправления Учреждением и их компетентность определяется Уставом Учреждения.

5.7. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

#### 5.8. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право на:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- образование представительного органа работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам

заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- принятие коллективного договора;
- определение численности и сроков полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание его членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения являются обязательными для всех работников, реализуются приказами Директора в пределах его компетенции.

5.9. Общее руководство образовательной деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет.

5.10. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников. В его состав входят все педагогические работники Учреждения, председателем является Директор.

5.11. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, а также обучающиеся и их родители (законные представители).

5.12. Педагогический совет:

- разрабатывает образовательную программу Учреждения;
- принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- согласовывает режим работы Учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка;
- принимает план работы Учреждения на учебный год, рабочие и образовательные программы;
- принимает локальные акты Учреждения;
- заслушивает отчеты представителей администрации и педагогических работников Учреждения по направлениям их деятельности;
- утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к наградам и почетным званиям;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- определяет виды представляемых платных дополнительных образовательных услуг;
- утверждает формы проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения автономности и самоуправления Учреждения;
- принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;
- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, об

- оставлении обучающегося на повторный год обучения;
- принимает решение о допуске обучающихся к выпускным экзаменам, о представлении к награждению похвальными листами и грамотами;
- принимает решения о выдаче лицам, прошедшим курс обучения и итоговую аттестацию, документ (свидетельство) об образовании;
- лицам, не завершившим образование в соответствии с образовательной программой, реализуемой в Учреждении, выдается справка установленного образца;
- обсуждает, в случае необходимости, успеваемость обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей).

5.13. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действуют методический и художественный совет.

Методический совет - коллегиальный орган, объединяющий председателей методических объединений, отделений Учреждения. Председателем методического совета является заместитель директора школы по учебной работе. Периодичность заседаний методического совета определяется члена совета исходя из необходимости. Заседания методического совета оформляются в виде протокола. Методический совет рассматривает учебные планы, образовательные и рабочие программы, планы работы Учреждения.

Художественный совет - коллегиальный орган, объединяющий ведущих преподавателей Учреждения. Председателем художественного совета является заместитель директора школы по внеклассной работе. В функции художественного совета входит: корректирование и составление концертных программ, прогнозирование результативности участия обучающихся в концертно-конкурсной и выставочной деятельности, контроль качества концертных номеров и программ. Художественный совет разрабатывает планы концертной и конкурсной деятельности Учреждения.

5.14. При наличии не менее трех преподавателей одного вида искусств в Учреждении могут создаваться структурные подразделения (методические объединения, отделы и отделения), руководители которых назначаются директором Учреждения по согласованию с работниками структурного подразделения.

## 6. Имущество Учреждения

6.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Учредителя, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имуществ Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые из муниципального бюджета согласно утвержденной Учредителем бюджетной сметы;
- субвенции, предоставляемые из бюджета Московской области;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.5. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

6.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств города Серпухова и на основании бюджетной сметы.

6.8. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств. В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств, главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством РФ о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

6.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.10. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.



6.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством. Осуществление крупных сделок Учреждением не предусмотрено.

## 7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения могут быть осуществлены в соответствии с законами Российской Федерации, Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами на основании решения органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ. Принятие решения о реорганизации и проведения реорганизации осуществляется в порядке, предусмотренном Учредителем.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведения ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Учредителем. При ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, а также документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив города Серпухова Московской области. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.4. Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику имущества.

7.5. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

## 8. Внесение изменений и дополнений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## 9. Дополнительные положения

9.1. Учреждение создает условия для взаимодействия с образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы, в том числе образовательные программы по соответствующим видам искусств.

9.2. Положения настоящего Устава дополняются и детализируются локальными нормативными актами Учреждения. В Учреждении утверждены и действуют следующие локальные нормативные акты:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положение о приеме обучающихся;
- Положение о правах и обязанностях обучающихся;
- Положение о нормах профессионального поведения преподавателей;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о методическом совете;
- Положение о художественном совете;
- Положение о классном руководстве;
- Положение о ведении журналов;
- Положение о ведении индивидуальных планов обучающихся;
- Положение о порядке перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую;
- Положение о внутришкольном контроле;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- Положение об итоговой аттестации выпускников.