

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Дополнительного образования
Детская школа искусств «Синтез»

Принято педагогическим советом

Протокол № 1 от «30.08» 20 19 г.

«Утверждаю»
Директор ДШИ «Синтез»

Т.В. Гузикова


Положение о приеме
обучающихся по дополнительным
общеразвивающим программам
в области искусств

г.о. Серпухов

2019 г.

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема и порядок отбора детей в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусства (далее по тексту – общеразвивающие программы в области искусства) разрабатываются муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детей ДШИ «Синтез» (далее – Школа) самостоятельно в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании» части 21 статьи 83, и рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств письмо Минкультуры РФ от 19.11.2013г № 191-01-39/06- ГИ установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации, Уставом Школы.
- 1.2. Школа объявляет прием детей для обучения по общеразвивающим программам в области искусства только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам.

2. Порядок приема

- 2.1. В Школу принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на ее территории, соотечественники из стран ближнего зарубежья. Указанные граждане имеют право получать на конкурсной основе дополнительное образование по избранной специальности.
- 2.2. Количество мест для приема в учебное заведение определяется годовым планом приема, составляемым и утверждаемым Учреждением на основании контрольных цифр на начало учебного года, устанавливаемых Учреждению Учредителем.
- 2.3. При приеме в Школу, администрация учебного заведения обеспечивает соблюдение прав граждан на дополнительное образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.
- 2.4. Школа, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.
- 2.5. Сроки, содержание обучения и возраст учащихся определяется педсоветом школы в соответствии с учебными планами и программами.
- 2.6. Родители (законные представители) подают на имя директора Учреждения заявление установленного образца, медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для занятий в Школу.
- 2.7. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
- 2.8. Все вопросы, связанные с приемом в Школу, решаются приемной комиссией в соответствии с настоящими правилами и установленными требованиями.

2.9. Вне конкурса при успешной сдаче вступительных испытаний принимаются граждане категорий, предусмотренных законодательством.

3. Организация проведения проверки способностей

3.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения в соответствующем году проверки способностей детей.

3.2. Для организации проведения проверки способностей поступающих в Школе формируются комиссии по проверке способностей детей.

3.3. Комиссии по проверке способностей детей формируются приказом директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации программ. Председателем комиссии по проверке способностей детей должен быть работник Школы из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю программы. Председателем комиссии по проверке способностей может являться директор Школы. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа работников Школы.

3.4. Проверка способностей поступающих проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной программе устанавливаются Школой самостоятельно.

3.5. На каждом заседании комиссии по проверке способностей ведется протокол.

3.6. Оценка, выставленная по итогам проверки способностей, является окончательной.

3.7. При проведении проверки способностей детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

3.8. Проведение проверки способностей детей проводится на основе методик музыкальной и хореографической диагностик, подобранных с учётом психофизиологических особенностей детей.

3.9. Содержание проверки способностей детей при поступлении:

- На музыкальное отделение: наличие чувства ритма, музыкального слуха и памяти, точность вокального интонирования, активность и эмоциональности восприятия.

- На художественное отделение: оценка природных данных ребенка, а именно – уровень проявления художественно-образных представлений, художественно-творческая активность, художественная наблюдательность и пр.

- на хореографическое, цирковое отделения: чувство ритма, памяти, физические данные и пр.

3.10. В школе применяется пятибалльная система оценок.

3.11. Решение о результатах проверки способностей принимается комиссией по проверке способностей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

3.12. Результаты проверки способностей фиксируются в протоколе.

3.13. Комиссия по проверке способностей передаёт сведения об указанных результатах в приёмную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.14. Результаты проверки способностей детей объявляются не позднее трёх рабочих дней после проведения проверки способностей. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

4. Порядок зачисления детей в Школу

4.1. Зачисление в Школу в целях обучения по программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные Школой.

4.2. Основанием для приёма в Школу являются результаты проверки способностей детей. В 1 класс зачисляются поступающие, получившие наиболее высокие оценки при проверке способностей и не имеющие противопоказаний к обучению по состоянию здоровья.

4.3. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, выбывают из конкурса и не зачисляются в Школу.

4.4. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам проверки способностей детей, Школа вправе проводить дополнительный приём детей на программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного набора (в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки) и должно заканчиваться 29 августа, до начала учебного года.