

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
Дополнительного образования  
Детская школа искусств «Синтез»

Принято педагогическим советом

Протокол № 1 от «30.01» 20 19 г.

«Утверждаю»

Директор ДШИ «Синтез»



Т. В. Гузикова

Положение о приеме  
обучающихся по дополнительным  
предпрофессиональным программам  
в области искусств

г.о. Серпухов

2019 г.

## I. Общие положения

1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту - образовательные программы в области искусств) разрабатываются муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детей Детской школой искусств «Синтез» (далее - школа) самостоятельно в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту — ФГТ).

2. Школа объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

4. Прием в школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном школой самостоятельно.

5. С целью организации приема и проведения отбора детей в школе создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором школы.

6. При приеме детей в школу директор школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

7. Настоящими Правилами устанавливаются сроки:

- размещения информации об организации приема и проведения отбора детей;
- приема документов;
- проведения отбора детей в соответствующем году;
- объявления результатов отбора;
- приема заявлений об апелляции по процедуре проведения отбора, рассмотрения апелляции и повторного проведения отбора;
- зачисления в школу;
- организации дополнительного приема и зачисления в случае наличия вакантных мест по результатам отбора детей в установленные школой сроки.

8. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов школа на своем информационном стенде и официальном сайте должна разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;



- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также - при наличии - количества вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

9. Количество детей, принимаемых в школу для обучения по образовательным программам в области искусств на бюджетное отделение, определяется в соответствии с квотой на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Управлением по культуре, спорту и работе с молодежью г.Серпухова (далее - Учредитель). Школа вправе осуществлять прием детей для обучения по образовательным программам в области искусства сверх установленной квоты на оказание муниципальных услуг на платной основе при положительных результатах отбора и с согласия родителей (законных представителей) ребенка (статья 28 Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей).

10. Приемная комиссия школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей в школу.

## II. Организация приема детей

11. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией школы (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор школы.

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором школы.

13. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем учебном году. Прием документов осуществляется в период между 15 апреля и 15 мая текущего учебного года продолжительностью не менее четырех недель.

14. Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

15. Прием в школу в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих (Приложение 1).

16. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) поступающих указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области музыкального искусства, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка. Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют свое согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют свое согласие на обработку и передачу персональных данных поступающих, родителей (законных представителей).

17. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области искусств;
- фотография ребенка (формат 2 x 3)

18. Сданные документы и материалы результатов отбора хранятся в школе в личном деле поступающего в течение шести месяцев с момента начала приема документов.



### III. Организация проведения отбора детей

19. Для организации проведения отбора детей в школе формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой образовательной программы в области музыкального искусства отдельно.

20. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора школы (Приложение 2) из числа преподавателей школы, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей - не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

В случае отсутствия необходимого числа преподавателей, участвующих в реализации данной образовательной программы, комиссия по отбору детей может формироваться из числа преподавателей, участвующих в реализации других образовательных программ.

21. Председателем комиссии по отбору детей назначается работник школы из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области музыкального искусства. Председателем комиссии по отбору детей может являться директор школы.

22. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

23. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором школы из числа работников школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

### IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

24. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году в период между 15 мая по 15 июня текущего года.

25. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются школой самостоятельно с учетом ФГТ. Примерными формами отбора детей могут являться: прослушивания, просмотры, показы, устные ответы и др.

26. Установленные школой содержание форм отбора (требования к поступающим, Приложение 3) и система оценок должны гарантировать зачисление в школу детей, обладающих творческими способностями в области музыкального искусства и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

27. Для детей, принятых на обучение по сокращенной образовательной программе в области искусств, осуществляется перезачет учебных предметов по заявлению родителей (законных представителей) в порядке, установленном Школой самостоятельно.

28. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

## V. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.

### Дополнительный прием детей

29. Зачисление в школу в целях обучения по образовательным программам в области музыкального искусства проводится после завершения отбора в сроки, установленные Школой, но не позднее 20 июня текущего года.

30. Основанием для приема в школу являются результаты отбора детей.

31. Основанием для отказа в приеме ребёнка в школу в целях обучения по образовательным программам в области музыкального искусства является:

- несоответствие результатов отбора требованиям для поступающих;
- отсутствие или несоответствие документов перечню согласно п.15 настоящих Правил;
- несоответствие возраста ребенка условиям предоставления образовательных услуг.

32. Дети, результаты отбора которых окажутся соответствующими требованиям для поступающих, но количественно находящимися за пределами квоты и муниципального задания на оказание муниципальных услуг, установленными Учредителем, рекомендуются школой для обучения по образовательным программам в области искусств на платной основе.

33. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей в установленные школой сроки, школа вправе проводить дополнительный прием и зачисление детей на образовательные программы в области искусств на вакантные места по результатам дополнительного отбора.

34. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема в школу (за исключением статей, регламентирующих сроки приема), при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде школы.

35. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

Зачисление обучающихся в школу на обучение по образовательным программам в области искусств производится приказом директора

Директору МОУ ДОД ЛШЦИ «Синтез»

Т.В.Гузиковой

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына(дочь) в музыкальную школу для обучения по образовательной программе в области искусств

«Фортепиано», «Струнные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Народные инструменты», «Фольклорное  
(указать (подчеркнуть) наименование образовательной программы в области музыкального искусства, на которую планируется поступление ребенка)

### СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Фамилия (ребенка) \_\_\_\_\_
2. Имя, отчество \_\_\_\_\_
3. Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_
4. Место рождения \_\_\_\_\_
5. Гражданство \_\_\_\_\_
6. Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. № общеобразовательной школы, класс \_\_\_\_\_
2. Смена в общеобразовательной школе в следующем учебном году \_\_\_\_\_

### СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

ОТЕЦ: Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

Телефон сотовый \_\_\_\_\_

МАТЬ: Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

Телефон сотовый \_\_\_\_\_

На процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области музыкального искусства, согласен (а).



Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей ознакомлен(а).

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

20 г.

В целях заключения и выполнения договора на получение дополнительного образования даю свое согласие на обработку и передачу персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей).

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** к заявлению приложить следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- фотография ребенка.

#### В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В ШКОЛУ ОБЯЗУЮСЬ

1. Знать и выполнять требования Устава Школы и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей).
2. Обеспечить посещение занятий ребенком согласно учебного расписания.
3. Обеспечить ребенка за свой счет необходимыми учебными принадлежностями и учебной литературой.
4. Приводить ребенка на занятия со сменной обувью.
5. Обеспечить домашние занятия ребенка.
6. Извещать школу о причинах отсутствия ребенка на занятиях.
7. Проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу, другим учащимся школы.
8. Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу школы, в соответствии с законодательством РФ.

В случае заболевания ребенка освободить его от занятий и принять меры к его выздоровлению

Подпись родителя (законного представителя)



Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
Дополнительного образования  
Детская школа искусств «Синтез»

Принято педагогическим советом

Протокол № 1 от «30.01» 20 19 г.

«Утверждаю»

Директор ДШИ «Синтез»



Т. В. Гузикова

Положение о приеме  
обучающихся по дополнительным  
предпрофессиональным программам  
в области искусств

г.о. Серпухов

2019 г.