

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления культуры
Администрации городского округа

Серпухов Московской области

от 14.10.2022* № 165

Начальник Управления Е.В. Котова



УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств «Синтез»

(новая редакция)

1.2. Место нахождения Учреждения: 142211, Московская область,
г. Серпухов, ул. Глазовская, д. 41а.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное
бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств «Синтез». Сокращенное наименование: Учреждение
МБОУ-ДО ДШИ «Синтез».

1.4. Организационно-правовая форма и вид деятельности: бюджетное
учреждение.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником имущества является
муниципальное образование «Городской округ Серпухов» Московской области.
Функции и полномочия Учреждения осуществляет, назначенный
Администрации городского округа Серпухов Московской области
Управление культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств «Синтез», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией и действует на основании решения Комитета по управлению имуществом города Серпухова от 28.07.1997 № 78/24 «О создании муниципального образовательного учреждения «Детская музыкальная школа № 2».

Решением комитета по управлению имуществом города Серпухова от 29.12.2000 № 160/51 «О внесении изменений в Устав муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» наименование изменено на «Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств».

Решением комитета по управлению имуществом, комитета по культуре города Серпухова от 30.06.2003 № 114/29 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» наименование изменено на Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская школа искусств «Синтез».

Постановлением Главы города Серпухова Московской области от 19.03.2015 № 179 «Об изменении наименования и утверждении Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детская школа искусств «Синтез» в новой редакции» изменено наименование Учреждения на муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств «Синтез».

Постановлением Главы городского округа Серпухов Московской области от 31.07.2019 № 3840 «Об изменении типа и наименования муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Синтез» наименование изменено на Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств «Синтез».

1.2. Место нахождения Учреждения: 142211, Московская область, г. Серпухов, ул. Глазовская, д. 41а.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств «Синтез». Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДО ДШИ «Синтез».

1.4. Организационно-правовая форма и тип Учреждения: бюджетное учреждение.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником имущества является муниципальное образование «Городской округ Серпухов Московской области». Функции и полномочия Учредителя осуществляет отраслевой орган Администрации городского округа Серпухов Московской области Управление культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, открывать счета в банках, иметь печать со своим полным наименованием, бланки, штампы, эмблему.

1.7. Для обеспечения расширения своей деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Трудовым, Бюджетным и Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области», настоящим Уставом.

1.9. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) других юридических лиц.

2. Правовой статус

2.1. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием и в пределах выделяемых Учредителем субсидий. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель.

2.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, представленной на выполнение

муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а так же недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

2.4. Учреждение имеет право совершать юридически значимые действия в пределах правоспособности, необходимой для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.5. Учреждение является некоммерческой организацией, не ставящей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

2.6. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.7. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие профессиональные объединения, а также в международные организации с согласия Учредителя.

2.8. Учреждение вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществлять прямые связи с зарубежными учреждениями и организациями.

3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление основных видов деятельности в области дополнительного образования для детей и взрослых.

3.2. Целями деятельности Учреждения является:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;
- удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области музыкального, художественного и эстетического воспитания;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;

- адаптация детей к жизни в обществе;

- формирование общей культуры граждан;

- приобретение гражданами начальных профессиональных навыков;

- удовлетворение потребности граждан в организации содержательного досуга;

- создание условий для художественного образования и эстетического воспитания детей и взрослых;

- приобретение гражданами опыта творческой деятельности;

- приобретение гражданами знаний, умений, и навыков в области выбранного вида искусств;

- осуществление подготовки детей и взрослых к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;

- формирование грамотной, заинтересованной в общении с искусством молодежи;

- выявление и развитие творческого потенциала одаренных граждан и их подготовка к возможному продолжению образования в области искусства в средних и высших учебных заведениях соответствующего профиля;

- профессиональная ориентация граждан;

- удовлетворение потребности граждан в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии.

3.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации, Московской области порядке следующие основные виды деятельности в соответствии с лицензией:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (по различным видам искусств) (далее - «образовательные Программы в области искусств»);

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств (далее - «общеразвивающие программы»).

3.4. Учреждение вправе в случаях, определенных федеральными законами, оказывать для граждан и юридических лиц платные услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в п. 3.3. настоящего Устава.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, которые не являются основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует Уставным целям.

3.5. К иным, приносящим доход, видам деятельности относятся следующие:

3.5.1. Оказание услуг в сфере:

- реализации программ раннего эстетического развития;

- обучения по дополнительным образовательным программам;
- преподавания специальных циклов и дисциплин;
- занятий с обучающимся углубленным изучением предметов;
- инструментального исполнительства (фортепиано, синтезатор, оркестровые, народные, духовые, эстрадные инструменты);
- вокального исполнительства;
- хорового пения;
- фольклорного искусства;
- изобразительного искусства;
- дизайна;
- хореографического искусства;
- компьютерной графики, анимации;
- художественной фотографии;
- театрального искусства;
- кукольного театра;
- театральной критики и журналистики;
- циркового искусства;
- концертов;
- конкурсов;
- фестивалей;
- лекций;
- выставок;
- организация и проведение познавательных, оздоровительных мероприятий, праздников, смотров, представлений, дискотек, творческих танцевальных вечеров, вечеров отдыха, культурно-просветительских и информационных мероприятий, психологических и групповых тренингов, разработка сценариев;
- проведение репетиторских занятий с обучающимися в другом образовательном учреждении;
- преподавание специальных курсов дисциплин;
- оказание концертмейстерских и методических услуг, консультирование;
- консультации для вновь поступающих учащихся;
- организация выставок-продаж изделий учащихся и преподавателей;
- организация концертов, мастер-классов;
- организация лекций-концертов, массовых музыкальных праздников, учебно-методических мероприятий: семинары, открытые уроки, учёба, стажировка преподавателей других школ;
- занятия с детьми с углубленным изучением предмета;
- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, нотных материалов, видео и аудиоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Учреждения;
- организация издательской деятельности, необходимой для пропаганды музыкального и художественного искусства: издание и распространение научно-методических пособий художественно-эстетической направленности: репертуарных сборников, сценариев занятий и внеклассных мероприятий,

рабочих тетрадей для обучающихся, сборников методических статей по обобщённому педагогическому опыту, сборников тезисов научно-практических конференций, проведённых Учреждением;

- настройка и ремонт музыкальных инструментов;
- организация научно-практических конференций, лекций, семинаров;
- организация культурного досуга, студий, спектаклей, концертов, выставок.

3.5.2. Предоставление в аренду помещений и части помещений Учреждения третьим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области».

3.6. Доходы от оказания платных услуг поступают на лицевой счёт Учреждения и используются непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, а также иные расходы, предусмотренные действующим законодательством. Платные услуги оказываются на основании заключённого договора.

3.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области» и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности, закреплённых в настоящем Уставе.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Серпухов Московской области». Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.4. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открытые в Территориальном органе Федерального казначейства или в Комитете по финансам и налоговой политике Администрации городского округа Серпухов.

4.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной или иной формах являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области»;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления финансовых средств от Учредителя на выполнение муниципального задания;

- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- другие, не запрещенные законом поступления.

Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых может стать отчуждение или обременение имущества закреплённого за Учреждением или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных ему собственником из бюджета городского округа Серпухов Московской области, если иное не противоречит законодательству Российской Федерации.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Серпухов Московской области на основании муниципального задания и утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

Обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.9. Крупная сделка, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.10. В отношении закреплённого имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать его;
- обеспечивать сохранность и использование строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- в пределах выделенного финансирования осуществлять капитальный, текущий ремонт имущества с возможным его улучшением;
- в пределах выделенного финансирования осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества.

4.11. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.12. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Серпухов.

4.13. Учреждение ведёт налоговый учет, бюджетный учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.15. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.16. Информация об использовании закреплённого за Учреждением имущества включается в ежегодные отчёты Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем по согласованию с курирующим заместителем главы администрации.

5.2. Кандидатуры заместителей директора назначаются директором по согласованию с Учредителем.

5.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Учреждения, также за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

Сроки полномочий директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

5.4. К компетенции директора Учреждения относятся:

5.4.1. Обеспечение выполнения текущей деятельности и перспективных планов развития Учреждения, распоряжений Учредителя, принятые в пределах его компетенции;

5.4.2. Планирование, организация и контроль образовательной, учебно-методической, творческой и хозяйственной деятельности Учреждения;

5.4.3. Утверждение структуры управления деятельностью Учреждения;

5.4.4. Организация сохранности имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

5.4.5. Заключение без доверенности от имени Учреждения договоров и иных сделок, обеспечения выполнения, заключаемых договоров и иных сделок;

5.4.6. Утверждение штатного расписания Учреждения - в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения по согласованию с Учредителем и курирующим заместителем главы администрации;

5.4.7. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

5.4.8. Выдача доверенностей, подписание финансово-отчетных документов Учреждения;

5.4.9. Открытие лицевых счетов Учреждения, в установленном законодательством порядке;

5.4.10. Назначение на должность и освобождение от должности работников, определение их обязанностей, заключение с ними трудовых договоров, применение к ним мер поощрения и взыскания;

5.4.11. Утверждение положений, инструкций, приказов и указаний, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения, осуществление контроля их выполнения;

5.4.12. По требованию Учредителя предоставление необходимой документации по деятельности Учреждения, оказание содействия в проведении ими проверок;

5.4.13. Представление Учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в государственных органах и органах самоуправления;

5.4.14. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

5.4.15. Подписание финансово-отчетных документов Учреждения;

5.4.16. Утверждение цен (тарифов) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты по согласованию с Учредителем.

5.5. Директор Учреждения обязан предоставлять сведения о своих доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера своих супруги/супруга и несовершеннолетних детей представителю нанимателя (работодателя), иным уполномоченным лицам, определенным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.6. Директор несет персональную ответственность за:

- целевое использование бюджетных средств, нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- подбор, прием на работу и расстановку кадров, уровень их квалификации;

- эффективность или целевое использование имущества Учреждения, пользования и распоряжения им;

- заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

- функционирование Учреждения, в том числе исполнение обязанностей Учреждения;

- соблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

- правомерность данных директором поручений и указаний.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5.7. Формами самоуправления Учреждения являются: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, художественный совет, методический совет. Порядок выборов органов самоуправления Учреждением и их компетентность определяется Уставом Учреждения.

5.8. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

5.9. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право на:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- образование представительного органа работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля его выполнения;

- принятие коллективного договора;

- определение численности и сроков полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание его членов;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения являются обязательными для всех работников, реализуются приказами Директора в пределах его компетенции.

5.10. Общее руководство образовательной деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет.

5.11. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников. В его состав входят все педагогические работники Учреждения, председателем является Директор.

5.12. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, а также обучающиеся и их родители (законные представители).

5.13. Полномочия Педагогического совета:

- разрабатывает образовательную программу Учреждения;

- принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- согласовывает режим работы Учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка;

- принимает план работы Учреждения на учебный год, рабочие и образовательные программы;

- принимает локальные акты Учреждения;

- заслушивает отчеты представителей администрации и педагогических работников Учреждения по направлениям их деятельности;

- утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к наградам и почетным званиям;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

- определяет виды представляемых платных дополнительных образовательных услуг;
- утверждает формы проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения автономности и самоуправления Учреждения;
- принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;
- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, об оставлении обучающегося на повторный год обучения;
- принимает решение о допуске обучающихся к выпускным экзаменам, о представлении к награждению похвальными листами и грамотами;
- принимает решения о выдаче лицам, прошедшим курс обучения и итоговую аттестацию, документ (свидетельство) об образовании;
- обсуждает, в случае необходимости, успеваемость обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей).

5.14. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действуют методический и художественный совет.

Методический совет - коллегиальный орган, объединяющий ведущих преподавателей школы. Председателем методического совета является заместитель директора школы по учебной работе. Периодичность заседаний методического совета определяется членами совета исходя из необходимости. Заседания методического совета оформляются в виде протокола. Методический совет рассматривает учебные планы, образовательные и рабочие программы, планы работы Учреждения.

Художественный совет - коллегиальный орган, объединяющий ведущих преподавателей Учреждения. Председателем художественного совета является заместитель директора школы по внеклассной работе. В функции художественного совета входит: корректирование и составление концертных программ, прогнозирование результативности участия обучающихся в концертно-конкурсной и выставочной деятельности, контроль качества концертных номеров и программ. Художественный совет разрабатывает планы концертной и конкурсной деятельности Учреждения.

5.15. При наличии не менее трех преподавателей одного вида искусств в Учреждении могут создаваться структурные подразделения (методические объединения, отделы и отделения), руководители которых назначаются директором Учреждения.

5.16. К компетенции Учредителя Учреждения относится:

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения и за неиспользованием по назначению закрепленного за Учреждением имущества;

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение перечня особо ценного имущества Учреждения;
- согласование совершения Учреждением крупной сделки, одобрение Учреждению сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- назначение на должность директора Учреждения и прекращение его полномочий;
- заключение трудового договора с директором Учреждения;
- согласование приказов о премировании сотрудников Учреждения и иных локальных актов, связанных с оплатой труда сотрудников;
- решение иных вопросов, отнесённых законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6. Организация деятельности Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом.

6.2. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6.3. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

6.4. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения может оказывать содействие в работе таким объединениям и организациям.

6.5. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

Учреждение может вступать в педагогические, научные Областные, Российские и Международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

Учреждение может осуществлять обмен делегациями обучающихся и преподавателей.

6.6. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах выделенных Учредителем финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов с учетом запросов населения, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

- разработка дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств на основе федеральных государственных требований;

- разработка и утверждение образовательных программ, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;

- распределение должностных обязанностей;

- разработка Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных актов;

- самостоятельное формирование контингента обучающихся, в пределах оговоренной лицензией квоты;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и требованиями законодательства Российской Федерации;

- содействие деятельности методических объединений преподавателей;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

6.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- сведений о дате создания, о структуре Учреждения, о реализуемых образовательных программах; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации; о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса; об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- копий документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети Интернет подлежат размещению следующие документы:

- учредительные документы и изменения в них;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении директора Учреждения;
- положение о филиалах (при их наличии) Учреждения;
- годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ).

6.8. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей и взрослых, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

6.9. Учреждение имеет право использовать творческие работы обучающихся, выполненные обучающимися в процессе освоения образовательных программ. Данное использование допускается только в методических, научных, учебных, культурных целях, не связанных с извлечением доходов, с обязательным указанием имени автора (авторов).

6.10. С целью реализации творческой и культурно-просветительной деятельности в Учреждении могут создаваться учебные творческие коллективы (учебные ансамбли, оркестры, хоровые, вокальные, цирковые, танцевальные, театральные коллективы).

6.11. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);
- обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренному курсу обучения;
- бесплатное пользование библиотечным фондом, фоно – аудио – видеоматериалами;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, непредусмотренных учебным планом;
- добровольное привлечение к труду;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

- академический отпуск продолжительностью не более одного года и восстановление в том же классе при возвращении из академического отпуска.

6.12. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения и Правил внутреннего распорядка;

- добросовестно учиться;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- выполнять требования работников Учреждения, отнесенных к их компетенции.

6.13. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать, использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и т.п.;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу к другим обучающимся с целью выяснения отношений, запугивать их и вымогать у них их имущество;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.14. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы своего ребенка;

- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении вопросов в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;

- посещать Учреждение, и беседовать с преподавателями после окончания уроков;

- вносить пожертвования, взносы, целевые взносы и плату на развитие Учреждения;

- создавать общественные инициативные группы для организации помощи Учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий, порядок и срок деятельности которых определяются необходимостью.

6.15. Родители (законные представители) обязаны:

- принимать меры к соблюдению распорядка дня и требованиям Учреждения, отвечающим Уставу и педагогической этике;

- оказывать помощь в обеспечении учебно-воспитательного процесса;

- оборудовать рабочее место обучающемуся дома необходимым музыкальным инструментом, оборудованием, учебной литературой;

- приводить (направлять) обучающегося в Учреждение опрятно одетым и здоровым;

- посещать внеклассные мероприятия Учреждения, концерты, выставки;

- в случае порчи имущества, принадлежащего Учреждению, возмещать нанесенный ущерб в денежном или натуральном выражении;
- воспитывать достойного гражданина Российской Федерации.

6.16. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами.

6.17. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально – педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании;
- соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, другие локальные акты;
- поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- проходить периодически медицинские обследования.

6.18. Педагогические работники имеют право:

- принимать участие в управлении Учреждением;
- быть членами педагогического совета Учреждения;
- обсуждать Устав, Правила внутреннего распорядка и другие локальные акты;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия;
- повышать свою квалификацию;
- аттестовываться на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- работать по сокращенной рабочей неделе, брать длительный, до 1 года, отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы преподавателем на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2016 № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года»;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также льготы, устанавливаемые Учредителем;
- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.3. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

7.4. Изменение типа Учреждения в целях создания казённого учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа Серпухов Московской области.

7.5. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.6. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.7. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, а также документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в Архивный отдел Администрации городского округа Серпухов Московской области. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Пронумеровано, прошито

19 (девятнадцать)

ЛИСТОВ

Межрайонная ИФНС России № 11
по Московской области
(внешнее название регистрируемого органа)

В Единый государственный реестр
юридических лиц в г. Москва

ИФНС № 11 по Московской области

ИФНС № 11 по Московской области

ИНН 50/0303222/02

Зав. отделом № 1

И.И. Сидоров



на государственной регистрации
8.5. Удостоверен в Уставе Удобрения вступают в силу с момента
Удобрения в Удобрении
8.1. Изменения и дополнения в Уставе Удобрения вносятся в порядке
Удобрения вносятся изменения в Уставе Удобрения

принадлежности и/или записи о фактическом действии лица
бюджетной организации с момента внесения в единый государственный реестр
форме присоединения к ней другим юридическим лицам или создается
бюджетной организации в форме присоединения к моменту создания
1.2. Удобрение создается бюджетной организацией и юридическим лицом
организации и другим федеральным законом
Федеральным законом от 15.01.1998 № 1-ФЗ «О некоммерческих
предприятиях» Удобрения осуществляются в случаях и в порядке
1.1. Бюджетная организация присоединяется к другому
Удобрения изменения в уставе и ликвидации Удобрения