

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств «Синтез»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 2
от «20» ноября 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО ДШИ «Синтез»
Александрова П.Ю.
Приказ № 115/п от «25» 11 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ

Г. о. Серпухов

1. Общие положения

1.1. Положение о методических объединениях Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Синтез» (далее Школа), регламентирует деятельность отделений и отделов Школы.

1.2. При наличии в образовательном учреждении двух и более преподавателей работающих по одной программе, создается отделение либо отдел преподавателей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, объединяющих творческие инициативы, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению, воспитанию и развитию детей.

1.3. Отделения и отделы являются структурными подразделениями образовательного учреждения по профессиональной принадлежности.

1.4. В учреждении функционируют следующие отделения: музыкальное, хоровое, художественное, хореографическое, цирковое.

Музыкальное отделение подразделяется на следующие отделы: фортепианный, народный, вокально – хоровой, эстрадный, оркестровый, теоретический, отдел общего инструмента.

1.5. Отделения и отделы часть своей работы осуществляют на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о выполнении задач, изложенных во втором разделе данного Положения.

1.6. Отделения и отделы могут организовывать семинарские занятия для преподавателей своего или других образовательных учреждений, цикл открытых уроков по заданной и планируемой тематике и т.д.

1.7. Приказом по учреждению назначаются заведующие художественным, хореографическим, цирковым и хоровым отделениями. На музыкальном отделении назначаются заведующие фортепианным, народным, вокально – хоровым, эстрадным, оркестровым, теоретическим отделами и отделом общего инструмента.

1.8. Работа отдела организуется на основе планирования, отражающего план работы данного учреждения.

2. Задачи отделений и отделов

В работе отделений и отделов в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

2.1. Знание нормативной и методической документации по вопросам образования.

2.2. Отбор содержания и экспертиза образовательных программ по дополнительным учебным предметам с учетом вариативности и разноуровневости программ.

2.3. Представление (презентация) индивидуальных планов работы по учебному предмету; предварительный анализ авторских программ и методик.

2.4. Анализ аттестационного материала для промежуточной аттестации обучающихся переводных классов; аттестационного материала для итоговой аттестации выпускников.

2.5. Разработка системы внеклассной работы по учебному предмету, определение ее ориентации, идеи.

3. Функции отделений и отделов

3.1. Организуют взаимопосещение уроков педагогическими работниками образовательного учреждения по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов.

- 3.2. Планируют проведение открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками разделов образовательных программ.
- 3.3. Изучают и презентуют передовой педагогический опыт, организуют проведение экспериментальной, творческой работы по учебному предмету.
- 3.4. Разрабатывают единые требования и критерии оценивания уровня освоения обучающимися образовательных программ.
- 3.5. Разрабатывают систему промежуточной аттестации обучающихся.
- 3.6. Осуществляют ознакомление педагогических работников с методическими технологиями по предмету, обсуждают анализ методики преподавания учебного предмета в учреждении, знакомят с анализом состояния преподавания учебного предмета по итогам внутришкольного контроля.
- 3.7. Заслушивают отчеты преподавателей о профессиональном самообразовании, о работе по повышению квалификации, отчеты о творческих командировках.
- 3.8. Принимают участие в организации и проведении конкурсов, турниров, викторин и олимпиад в ОУ.
- 3.9. Занимаются просмотром творческих номеров и творческих работ, и рекомендуют их для участия в концертной, конкурсной, выставочной деятельности.
- 3.10. Формируют заказы на укрепление учебно-материальной базы и приведение в соответствие методических средств обучения современным требованиям.

4. Права отделений и отделов

- 4.1. Отделения и отделы имеют право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации.
- 4.2. Отделения и отделы выбирают и рекомендуют всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценивания знаний по предмету учебного плана.

5. Обязанности преподавателей, участников отделений и отделов

- 5.1. Участвовать в заседаниях отделения и отдела, семинарах, в проведении внеклассных мероприятий.
- 5.2. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.
- 5.3. Знать методики преподавания предмета, Закон РФ «Об образовании», нормативные документы, требования к квалификационным категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Организация деятельности отделений и отделов

- 6.1. Отделения и отделы работают под руководством заведующих отделениями и отделами.
- 6.2. План работы отделений и отделов утверждается заместителем директора Школы по учебной работе.
- 6.3. За учебный год проводится не менее четырёх заседаний отделений и отделов с организацией различных форм работы: открытых уроков, обзоров нового репертуара, докладов, методических сообщений и т.д.
- 6.4. Заседания отделений и отделов оформляются в виде протоколов. К открытым мероприятиям может быть разработан раздаточный методический материал.

7. Ведение документации отделений и отделов

В конце учебного года заместитель директора по учебной работе анализирует работу отделений и отделов и принимает на хранение (в течение 3 лет):

1. План работы;
2. Папка протоколов отдела;
3. Полугодовые и годовой отчет о выполненной работе.