

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
МБОУ ДО ДШИ «Синтез»  
№ 4 от 26.02.2026г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДО ДШИ «Синтез»  
П.Ю. Александрова  
26 февраля 2026 г.

**Правила приема и порядок отбора детей на обучение по  
предпрофессиональным программам в области искусств в МБОУ ДО  
«Детская школа искусств «Синтез»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила о приеме и порядке отбора детей регламентирует сроки, последовательность административных процедур при поступлении детей в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств «Синтез» (далее ДШИ).

Настоящие Правила разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», приказа министерства культуры Российской Федерации от 17.03.2025 г. № 468 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Синтез» (далее — ДШИ).

Прием в ДШИ осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей ДШИ вправе проводить предварительные консультации в порядке, установленном ДШИ самостоятельно.

Прием в ДШИ осуществляется на конкурсной основе по результатам отбора учащихся. Преимуществом в зачислении пользуются поступающие, набравшие максимальное количество баллов.

С целью организации приема и проведения отбора детей в ДШИ создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия, которые действуют на основании Положения.

Составы данных комиссий утверждаются директором ДШИ.

Не позднее, чем за две недели до начала приема документов, ДШИ на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- другие локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств. Родители (законные представители) ребенка обязаны ознакомиться с этими документами на сайте или обратившись в секретариат школы;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также, при наличии, количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по реализуемым образовательным программам на музыкальном, хореографическом, хоровом и художественном отделениях;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в ДШИ.

Количество детей, принимаемых в ДШИ для обучения по предпрофессиональным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.2. Заявитель обращается в ДШИ, в том числе посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – РПГУ) [uslugi.mosreg.ru](http://uslugi.mosreg.ru), за записью в ДШИ на основании индивидуального отбора в форме творческих испытаний (прослушиваний).

Заявление, поданное в ДШИ, обрабатывается сотрудником ДШИ в системе Навигатор дополнительного образования в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подачи заявления заявителем (при наличии полного пакета документов). Ответ о результатах рассмотрения заявления и контактные данные организации направляются на электронный адрес пользователя, указанный при регистрации.

Оригиналы всех необходимых для зачисления документов предоставляются заявителем в ДШИ в течение 3 (трех) рабочих дней. В случае непредоставления документов в указанный срок заявка аннулируется.

## **2. Условия поступления и обучения в ДШИ**

ДШИ ежегодно самостоятельно формирует контингент учащихся по отделениям, в пределах плановой цифры, установленной муниципальным заданием.

Количество мест по каждой из реализуемых школой образовательных программ определяется учреждением самостоятельно в зависимости от необходимости развития учреждения.

ДШИ обеспечивает прием детей в возрасте от 6,6 до 12 лет со сроком обучения согласно программам ДШИ при наличии свободных мест.

Прием в ДШИ осуществляется на основе свободного выбора вида деятельности и образовательных программ согласно заявлению.

Родители (законные представители) поступивших заключают договор с ДШИ о предоставлении муниципальной услуги в двух экземплярах, один из которых хранится в реестре договоров ДШИ до времени окончания ДШИ, учащимся, второй находится у родителей.

Родители (законные представители) не вправе требовать предоставления расписания, учитывающего занятия их детей в других учреждениях дополнительного образования, с частными преподавателями, так как это может быть сопряжено с невозможностью предоставления другим учащимся уроков, предусмотренных учебным планом.

Для детей, имеющих инвалидность, прием и обучение в ДШИ осуществляются на равных условиях.

### 3. Организация приема детей

3.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДШИ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ДШИ.

3.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих, организует ответственный секретарь, который назначается директором ДШИ.

3.3. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 15 июня текущего года (основной набор), с 20 августа по 20 сентября (дополнительный набор).

3.4. Прием в ДШИ в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

3.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на фото- и видеосъемку, размещение фотографий и/или другой личной информации;
- наличие льготы.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией устава ДШИ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

3.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинская справка о состоянии здоровья, подтверждающая возможность ребенка осваивать образовательную программу;
- фотография ребенка (1 штука, размер 3X4);
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, в том числе персональных данных ребенка, по установленной форме;
- согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на фото- и видеосъемку, размещение фотографий и/или другой личной информации;
- дети-инвалиды предоставляют оригинал справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в ДШИ, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

3.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

#### **4. Организация проведения отбора детей**

4.1. Для организации индивидуального отбора детей в ДШИ формируется комиссия по отбору детей.

4.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора ДШИ из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусства, и включает в себя председателя членом комиссии и секретаря.

4.3. Председателем комиссии по отбору детей может быть директор ДШИ или его заместитель, работник ДШИ из числа педагогических работников, имеющих профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусства.

4.4. Председатель приемной комиссии организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

4.5. Секретарь комиссии назначается директором ДШИ из числа работников ДШИ. Секретарь ведет протоколы заседаний приемной комиссии.

4.6. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году.

4.7. Отбор детей проводится в форматах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов, собеседований и др.

4.8. Установленные ДШИ требования к поступающим и система оценок гарантируют зачисление в ДШИ детей, обладающих творческими способностями в области искусств.

4.9. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

4.10. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.11. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных творческих способностях поступающих. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ДШИ до окончания обучения всех лиц, поступивших в школу, на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося.

4.12. Результаты отбора детей объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора, путем оформления протокола, составления пофамильного списка с указанием оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДШИ.

4.13. Комиссия по отбору детей передает сведения о результатах отбора в приемную комиссию ДШИ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.14. Дети, не участвовавшие в отборе в установленные ДШИ сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

4.15. Комиссия по отбору оставляет за собой право предложить поступающему (родителям, законным представителям) обучение на другом инструменте или

отделении в соответствии со сложившимся конкурсом в том случае, когда поступающий имеет способности, но по результатам прослушивания не может быть зачислен на желаемое отделение.

## **5. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей.**

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДШИ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа сотрудников ДШИ, не входящих в состав комиссии по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в

присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## **6. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.**

### **Дополнительный прием детей**

6.1. Основанием для зачисления в ДШИ являются результаты отбора детей.

6.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам основного набора детей, ДШИ может проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и завершается до 20 сентября текущего года.

6.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ДШИ, сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде ДШИ.

6.4. Зачисление детей в ДШИ производится приказом директора ДШИ на основании решения приемной комиссии.

## **7. Делопроизводство приемной комиссии ДШИ**

7.1. Работа Приемной комиссии, комиссии по отбору детей и апелляционной комиссии завершается отчетом на заседании Педагогического совета школы. В качестве документов комиссий, составляющих делопроизводство школы, выступают:

- Правила приема в ДШИ;
- Приказы по утверждению персонального состава приемной комиссии, комиссии по отбору детей и апелляционной комиссии;
- Протоколы заседаний приемной комиссии, комиссии по отбору детей и апелляционной комиссии;
- Журналы регистрации документов поступающих;
- Личные дела поступающих;
- Результаты отбора детей;
- Приказы о зачислении поступающих в состав учащихся ДШИ.

## **Положение о приёмной комиссии МБОУ ДО ДШИ «Синтез»**

### **1. Общие положения**

1.1. Приемная комиссия создается для приема документов детей, поступающих в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств «Синтез».

1.2. В своей работе комиссия руководствуется Законом РФ «Об образовании», Уставом, Правилами приема в учреждение.

1.3. Состав приемной комиссии утверждается директором школы, который является председателем приемной комиссии. Заместитель председателя – заместитель директора по учебной работе, который обеспечивает наполнение, обновление информации для поступающих на официальном сайте учреждения. Заместители директора по учебной и воспитательной работе, секретарь учебной части обеспечивают функционирование телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом детей в школу.

1.4. Председатель комиссии несет ответственность за выполнение установленных Муниципальным заданием цифр приема, утверждает Правила приема и порядок отбора детей в образовательное учреждение.

1.5. Срок полномочий комиссии составляет один год.

1.6. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 15 июня и с 20 августа по 20 сентября текущего года.

### **2. Организация работы приемной комиссии.**

2.1. До начала приема документов на сайте учреждения размещаются Правила приема и отбора детей, поступающих в МБОУ ДО ДШИ «Синтез», перечень образовательных программ, количество мест для приема на образовательные программы, расписание прослушиваний, просмотров.

2.2. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- тип документа ребенка (свидетельство, паспорт), кем выдан;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных

представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;
- категория учащегося (многодетная семья, ребёнок под опекой, сирота и т. д.);
- подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих на обучение по образовательной программе в области искусств; согласие на обработку персональных данных и подтверждение факта ознакомления с Уставом школы, лицензией, Правилами внутреннего распорядка, с правилами подачи апелляции.

2.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя
- (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы детской школы искусств.

2.5. На каждого поступающего в приемной комиссии заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

2.6. Личные дела зачисленных хранятся в секретариате учреждения.

2.7. Срок хранения личных дел поступающих, не прошедших или не явившихся на приемные испытания, составляет 6 месяцев.

## **Положение о комиссии по индивидуальному отбору детей, поступающих в МБОУ ДО ДШИ «Синтез»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих является коллегиальным органом, созданным для организации проведения индивидуального отбора поступающих в МБОУ ДО ДШИ «Синтез», который проводится с целью определения возможностей поступающих осваивать дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств.

1.2. Комиссия по отбору поступающих в своей работе руководствуется Законом РФ «Об образовании», Уставом учреждения, правилами приема и настоящим положением.

### **2. Структура, функции и организация работы**

2.1. Комиссия по отбору поступающих формируется по каждой образовательной программе в области искусств приказом руководителя Учреждения из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств.

2.2. Председателем комиссия по отбору детей может быть директор ДШИ либо заместитель директора, работник ДШИ из числа педагогических работников, имеющих профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств.

2.3. Председатель приемной комиссии организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

2.4. Секретарь приемной комиссии назначается руководителем ДШИ из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний приемной комиссии и представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

2.5. Решение комиссии по отбору поступающих принимается простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава, в том числе, при возникновении вопросов, не предусмотренных соответствующими документами.

2.6. Члены комиссии по отбору детей выставляют оценки по каждой форме отбора в оценочный лист, находящийся на обратной стороне бланка заявления,

фиксируют количество баллов по каждой позиции и выставляют сумму баллов. Заявление хранится в личном деле учащегося.

2.7. Результаты проведения отбора объявляются после проведения отбора и помещаются на информационном стенде школы.

2.8. Работа комиссии по отбору оформляется протоколом.

2.9. Комиссия по отбору детей передает сведения о результатах в приемную комиссию школы.

2.10. Срок полномочий комиссии по отбору составляет один год.

## Положение об апелляционной комиссии МБОУ ДО ДШИ «Синтез»

### 1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей), не согласных с результатами, полученными на вступительных испытаниях.

### 2. Структура, функции и организация работы

2.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

2.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДШИ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей.

2.3. В апелляционную комиссию входит не менее 3-х человек из числа сотрудников ДШИ, не входящих в приемную комиссию по отбору детей и комиссию по индивидуальному отбору поступающих.

2.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

2.5. Для рассмотрения апелляции председатель комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протокол заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

2.6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном количестве голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.7. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем и доводится до сведения родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На заседании комиссии ведется протокол.

2.8. Повторное проведение отбора детей производится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

2.9. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

Директору МБОУ ДО ДШИ «Синтез»  
Александровой П.Ю.

от \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу принять моего сына (дочь) в ДШИ для обучения по программе:

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Общеобразовательная школа № \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Детский сад № \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ.**

Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

На процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусства, согласен (а)

Подпись \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Указать наличие льготы: \_\_\_\_\_

Оборотная сторона заявления

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей ознакомлен (а)

Подпись \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Примечание: к заявлению приложить следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспортов родителей
- фотография ребенка 3х4 – 1 шт.
- медицинская справка о состоянии здоровья, подтверждающая возможность ребенка осваивать образовательную программу
- СНИЛС ребенка
- документ, подтверждающий льготу (*при наличии*)

В случае поступления в школу обязуюсь;

1. Знать и выполнять требования Устава школы и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей)
2. Обеспечить посещение занятий ребенком согласно учебному расписанию.
3. Обеспечить ребенка за свой счет необходимыми учебными принадлежностями и учебной литературой.
4. Приводить ребенка на занятия со сменной обувью.
5. Обеспечить домашние занятия ребенка.
6. Извещать школу о причинах отсутствия ребенка на занятиях.
7. Проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу, другим учащимся школы.
8. Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу школы, в соответствии с законодательством РФ.

В случае заболевания ребенка освободить его от занятий и принять меры к его выздоровлению.

Подпись \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Адрес школы: ул. Глазовская, д. 41-а,

Московское шоссе, д. 64

Телефоны: 37-17-72, 75-52-91



**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
несовершеннолетнего ребенка**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя или законного представителя – заполняется собственноручно)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_  
(серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения)

Являюсь законным представителем субъекта персональных данных: \_\_\_\_\_  
(ФИО несовершеннолетнего ребенка – заполняется собственноручно)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

свидетельство о рождении/паспорт \_\_\_\_\_  
(серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2016 г. Подтверждаю свое согласие на обработку МБОУ ДО ДШИ «Синтез» г.о. Серпухов персональных данных в целях оказания дополнительных образовательных услуг, организации творческих мероприятий.

К персональным данным, на обработку которых дается согласие, относятся: – информация о документе, удостоверяющем личность; – фамилия, имя, отчество; – возраст; – дата и место рождения; – адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; – место обучения; – контакты (номер телефона и e-mail).

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и моего несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных участников конкурса в целях обеспечения высокого уровня организации творческого мероприятия. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ**  
**родителя (законного представителя) несовершеннолетнего**  
**на фото и видеосъемку, размещение фотографий и/или другой личной**  
**информации.**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя или законного представителя)

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(ФИО несовершеннолетнего)

даю свое согласие на фото и видеосъемку моего ребенка в МБОУ ДО ДШИ «Синтез» на мероприятиях, проводимых в школе, а также на использование полученных в результате фото и видеоматериалов несовершеннолетнего исключительно в следующих целях:

- размещение на официальном сайте
- размещение в официальных группах социальных сетей
- размещение на информационных стендах

Я информирован(а), что МБОУ ДО ДШИ «Синтез» гарантирует обработку фото и видеоматериалов несовершеннолетнего в соответствии с не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/

Подпись

Расшифровка подписи

**Требования к поступающим МБОУ ДО ДШИ «Синтез»  
(форма проведения отбора Детей, перечни творческих заданий, критерии  
оценок творческих способностей поступающих) для обучения по  
дополнительным предпрофессиональным программам в области  
искусств**

*1. Форма проведения отбора детей, перечень творческих заданий, критерии оценки творческих способностей, поступающих для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства: «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Народные инструменты», «Инструменты эстрадного оркестра», «Хоровое пение»*

Индивидуальный отбор детей производится в форме прослушивания.

При отборе детей комиссия оценивает:

**МУЗЫКАЛЬНЫЙ СЛУХ:** чистота интонации в исполняемой песне, точное повторение предложенной мелодии или отдельных звуков, определение количества звуков в гармоническом сочетании.

**ЧУВСТВО РИТМА:** точное повторение ритмического рисунка исполняемой или предложенной мелодии.

**МУЗЫКАЛЬНАЯ ПАМЯТЬ:** умение запомнить и точно повторить мелодию и ритмический рисунок после первого проигрывания.

**ЭМОЦИОНАЛЬНОСТЬ:** общительность, способность идти на контакт, выразительность исполнения. Оценка эмоциональности является дополнительной в определении личностных качеств поступающего.

*Перечень творческих заданий, позволяющих определить наличие творческих способностей, необходимых для освоения дополнительной предпрофессиональной программы в области музыкального искусства: «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Народные инструменты», «Инструменты эстрадного оркестра», «Хоровое пение»*

Исполнение подготовленной песни.

- Повторение голосом небольших попевок, предложенных преподавателем.
- Пропевание сыгранного педагогом звука или определение его на

инструменте в пределах октавы,

- Определение количества звуков в гармоническом звучании интервала и аккорда,
- Повторение хлопками ритма мелодии или ритмического рисунка, предложенного преподавателем.
- Если ребенок обучался игре на инструменте, он может исполнить пьесу из своего репертуара.

**Критерии оценки творческих способностей поступающих, необходимых для освоения Дополнительной предпрофессиональной программы в области музыкального искусства: «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Народные инструменты», «Инструменты эстрадного оркестра», «Хоровое пение»**

Результаты прослушивания оцениваются по пятибалльной системе. По каждому критерию отбора выставляется оценки: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

Оценочный балл	Слух	Ритм	Память
Оптимальный (5 баллов)	Пение песни в характере. Точное, выразительное воспроизведение мелодии и ритма. Ладотональная устойчивость	Точное повторение ритма в заданном темпе и метре	Умение правильно запомнить предложенную мелодию и точно ее повторить
Достаточный (4 балла)	Пение песни в характере. Небольшие ошибки в мелодии и ритме. Неустойчивая интонация	Достаточно точное повторение ритма в заданном темпе и метре	Затруднение запоминания предложенной мелодии с первого раза
Удовлетворительный (3 балла)	Неточное интонирование песни с ошибками в мелодии и ритме	Ошибки в ритме и невыдержанный темп	Запоминание с ошибками предложенной мелодии
Критический (2 балла)	Отсутствие правильного интонирования, неритмичное, невыразительное исполнение песни	Неправильное повторение ритма. Несоответствие заданному темпу и метру.	Невозможность запоминания предложенной мелодии

Каждый из членов комиссии по отбору детей самостоятельно выставляет в персональный протокол оценочный балл по каждому критерию отбора. По

окончании проведения отбора каждому ребёнку по каждому из критериев отбора комиссионно выставляется единый обобщённый усреднённый балл, который заносится в протокол комиссии по отбору детей. В графу протокола «Итоговый балл» заносится суммированный балл критериев отбора.

***2. Форма проведения отбора детей, перечень творческих заданий, критерии оценки творческих способностей, поступающих для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись»***

Отбор детей производится в форме просмотра.

При отборе детей комиссия оценивает:

**КОМПОЗИЦИОННОЕ РЕШЕНИЕ:** правильный выбор расположения листа – горизонтальное или вертикальное, в зависимости от постановки натюрморта, умение размещать предметы на листе,

**ПРОПОРЦИИ И ФОРМА ПРЕДМЕТОВ:** умение сравнивать предметы в натюрморте по масштабу и расположению, конструктивное решение изображаемых предметов, передача их пропорций, формы и характера.

**ПЕРЕДАЧА ОБЪЕМА:** наличие у изображаемых предметов собственных и падающих теней, света и бликов.

**ВЛАДЕНИЕ ХУДОЖЕСТВЕННЫМИ МАТЕРИАЛАМИ:** умение пользоваться выбранными для приемных испытаний художественными материалами.

Поступающие выполняют рисунок с натуры (натюрморт из двух предметов, расположенных на чётко видимой горизонтальной плоскости). Это позволяет выявить правильное видение формы, и характера предметов, их взаиморасположение в пространстве, способность ребёнка преобразовывать трёхмерное пространство реальности в двухмерную плоскость изображения, что необходимо для обучения изобразительному искусству. Рисунок выполняется в течение трех академических часов, на листе формата А3, графитными карандашами, подписывается на лицевой стороне в правом углу с указанием фамилии, имени, возраста, общеобразовательной школы и класса.

Поступающий должен разместить предметы на листе, правильно передавать пропорции предметов и посредством цветопередачи выявлять объёмную форму предметов и их пространственное расположение.

На просмотр поступающие приходят за 15 минут до начала экзаменов, самостоятельно устанавливают мольберты и табуреты. После выполнения задания подписывают свою работу, где указывают фамилию, имя и возраст печатными буквами. Неподписанные работы не рассматриваются. По

окончании просмотр поступающие сдают работу преподавателю, только после этого могут покинуть аудиторию.

### ***Критерии оценки творческих способностей поступающих, необходимых для освоения программы «Живопись»***

Выполненная работа по рисунку оценивается по пятибалльной шкале:

#### ***5 (отлично):***

- композиция рисунка выполнена правильно (размер изображения натюрморта соответствует размеру листа);
- форма предметов, их характер переданы верно;
- взаиморасположение изображённых предметов соответствует их взаиморасположению в натуре;
- в рисунке увидены и показаны детали предметов натюрморта.

#### ***4 (хорошо):***

- композиция рисунка выполнена правильно;
- форма предметов, их характер переданы с небольшими отклонениями;
- взаиморасположение изображённых предметов почти соответствует их взаиморасположению в натуре;
- в рисунке показаны не все детали предметов.

#### ***3 (удовлетворительно)***

- композиция рисунка нарушена;
- пропорции предметов не соблюдены;
- в изображении нарушено взаиморасположение предметов;
- в рисунке отсутствуют детали предметов натюрморта.

#### ***2 (неудовлетворительно)***

- композиция рисунка нарушена;
- изображение и формы предметов не соответствуют предметам природы;
- не показано взаиморасположение предметов относительно друг друга.

Каждый из членов комиссии по отбору детей самостоятельно выставляет в персональный протокол оценочный балл по каждому критерию отбора. По окончании проведения отбора каждому ребёнку по каждому из критериев отбора комиссионно выставляется единый обобщённый усреднённый балл, который заносится в протокол комиссии по отбору детей. В графу протокола «Итоговый балл» заносится суммированный балл критериев отбора.

### *3. Форма проведения отбора детей, перечень творческих заданий, критерии оценки творческих способностей, поступающих для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области хореографического искусства «Хореографическое творчество»*

Отбор детей производится в форме просмотра.

При отборе детей комиссия оценивает:

**ВНЕШНИЕ СЦЕНИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ:** среди детей выделяют тех, кто отличается наилучшей пропорциональностью. Формы, пропорции тела и осанка изучаются визуально. Предпочтение отдается детям с нормальным или слегка удлинненным корпусом, узкими или в норме плечами, с удлинненными ровными ногами, такими же руками. Стопы должны иметь ярко выраженные своды, голова и шея должны быть пропорциональны телу. Не принимаются дети с сильно выраженными «саблевидными», Х-образными, О-образными ногами, плоскостопием, сутулостью, прогибом в пояснице и асимметрией лопаток.

#### **ФИЗИЧЕСКИЕ И ПЛАСТИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ:**

после знакомства с внешними, сценическими данными проводится проверка профессиональных физических (функциональных) данных, таких как:

- выворотность ног: способность поворачивать верхнюю часть ноги в тазобедренном суставе вокруг оси так, чтобы колено, голень и стопа свободно поворачивались наружу. Такая выворотность зависит от свободной подвижности тазобедренного сустава, эластичности мышц бедра и связок. Кроме того, педагог определяет и пассивную выворотность, то есть выявляет степень запаса выворотности для возможного ее развития в процессе обучения;
- состояние стоп (в том числе подъема): внешняя выраженность продольного свода стопы и возможность хорошо вытянуть стопу вместе с пальцами. Стопа должна выводиться в одну линию с голенью при высокой степени подвижности в голеностопном суставе и пальцах;
- «балетный шаг»: степень подвижности тазобедренных суставов и позвоночного столба. Кроме того, он зависит от эластичности мышц, Критерием величины шага является угол поднятой ноги не ниже  $90^{\circ}$  для мальчиков, и выше  $90^{\circ}$  для девочек;
- гибкость тела: способность свободно максимально прогнуться назад, прогиб совершается за счет верхних поясничных и нижних грудных позвонков;

- прыжок: способность высокого отталкивания баллон, который зависит от подвижности суставов нижних конечностей, а также от функциональных возможностей мышц ног, мягкость приземления характеризует эластичность трехглавой мышцы голени и пяточного сухожилия, а также плотно прижатые пятки к полу при низком приседании.

**МУЗЫКАЛЬНЫЕ, РИТМИЧЕСКИЕ и КООРДИНАЦИОННЫЕ СПОСОБНОСТИ:** здесь отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить музыкальность, артистичность, танцевальность каждого ребенка.

- Исполнение подготовленной песни, танца.
- Повторение голосом небольших попевок, предложенных преподавателем.
- Повторение танцевальных или ритмических движений, предложенных преподавателем.
- Определение количества звуков в гармоническом звучании интервала и аккорда.
- Повторение хлопками ритма мелодии или ритмического рисунка, предложенного преподавателем.
- Если ребенок обучался танцам, он может исполнить танец.

Особо обращается внимание на артистичность ребенка и возможность её развития.

В связи с определением артистичности имеет значение и выявление темперамента ребенка, с которым педагогу придётся сталкиваться на будущих занятиях. Из четырех основных типов высшей нервной деятельности наиболее подходящими для занятий хореографией считаются холерики и сангвиники.

**МЕДИЦИНСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ:** предъявляется медицинская справка от врача-терапевта о состоянии здоровья ребенка на основании заключений ортопеда, кардиолога и окулиста. Профессионально заниматься хореографическим искусством могут дети, не имеющие тяжелых хронических заболеваний внутренних органов и психических расстройств.

*Критерии оценки творческих способностей поступающих, необходимых для освоения программы «Хореографическое творчество»*

Оцениваются физические, сценические и музыкальные данные. По каждому критерию отбора выставляется оценки: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

Оценочный балл	Сценические данные	Физические данные	Музыкальные данные
Оптимальный (5 баллов)	Пропорциональные черты лица, гармоничное телосложение. В легкой весовой, согласно возрасту, категории	Отличная выворотность ног; мягкость связок, хорошая гибкость корпуса при прогибе назад и наклоне вперед. Высокий легкий прыжок	Умные артистично и ритмически точно исполнить танцевальное движение, ладотональная устойчивость.
Достаточный (4 балла)	Пропорциональные черты лица, гармоничное телосложение. В средней весовой, согласно возрасту, категории	Достаточная выворотность ног; мягкость связок, достаточная гибкость корпуса при прогибе назад и наклоне вперед. Энергично выполненный прыжок средней высоты	Достаточно точное повторение ритма в заданном темпе и метре. Не большое затруднение в запоминании мелодии и при выполнении предложенного движения, но исполненное темпераментно и артистично.
Удовлетворительный (3 балла)	Недостаточно пропорциональные черты. Телосложение имеет небольшие отклонения от гармоничной нормы. В легкой или средней весовой категории	Средняя степень выворотности, тугая эластичность связок. Средняя степень гибкости корпуса при прогибе назад и наклоне вперед. Низкий прыжок с согнутыми коленями и сокращенными стопами	Запоминание с ошибками предложенного задания на ритм, недостаточная артистичность и координация движений
Критический (2 балла)	Недостаточно пропорциональные черты. Телосложение имеет большие отклонения от гармоничной нормы. Весовая категория не соответствует возрасту	Низкая степень выворотности, жесткая связка мышц. Отсутствие гибкости корпуса при прогибе назад и наклоне вперед. Низкий прыжок с согнутыми коленями и сокращенными стопами	Невозможность запоминания предложенного ритма, отсутствие артистичности и координации движения в пространстве

Каждый из членов комиссии по отбору детей самостоятельно выставляет в персональный протокол оценочный балл по каждому критерию отбора. По окончании проведения отбора каждому ребёнку по каждому из критериев отбора комиссионно выставляется единый обобщённый усреднённый балл, который заносится в протокол комиссии по отбору детей, В графу протокола «Итоговый балл» заносится суммированный балл критериев отбора.

*Примечание:* для выполнения заданий поступающий должен иметь чистую, удобную для движений одежду (футболка, шорты), на ногах носки, балетные тапочки (чешки).

